

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сарай-Гирская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.09.2025 г. № 215

с. Сарай-Гир

«О снижении бюрократической нагрузки на педагогов»

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ст.47, письмами Минпросвещения РФ № СК-578/О8, Рособрнадзора РФ № 01-350/13-01 от 18.02.2020 года «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения РФ № 582 от 21.07.2022 г. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Шагурову Е.А. ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

1.1. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов:

1.1.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогов.

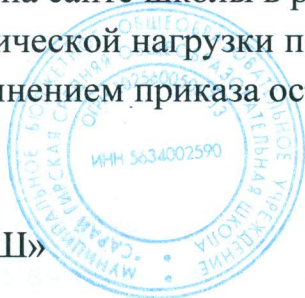
1.1.2. В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ст.47, приказом Минпросвещения РФ №582 от 21.07.2022 г. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников» внести изменения в «Положение о классном руководстве».

2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журналы внеурочной деятельности, учета успеваемости (электронный);
- план внеурочной деятельности;
- характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Внести изменения в должностные инструкции педагогов и в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
4. ЗД по информатизации Гариной М.И. разместить информационные материалы и приказ на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Сарай-Гирская СОШ»



С приказом ознакомлен

В.А. Гарин

Шагурова Е.А.
Гарина М.И.