

Утвержден
Постановлением администрации
Муниципального образования
Матвеевский район

№ 496-н от « 12 » 08 2021 г

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сарай-Гирская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

с.Сарай-Гир
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сарай-Гирская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту –

Образовательное учреждение) является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сарай-Гирская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Сарай-Гирская СОШ»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Образовательного учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Образовательного учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Образовательного Учреждения:

Юридический адрес: 461870, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Сарай-Гир, ул. Советская, д. 110/1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

461870, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Сарай-Гир, ул. Советская, д. 110/1.

461883, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Новоаширово, ул. Верхняя, 1а.

461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Староякупово, ул. Школьная, 19.

1.4. Образовательное учреждение имеет филиалы, расположенные по адресу:

461883, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Новоаширово, ул. Верхняя, 1а.

461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Староякупово, ул. Школьная, 19.

1.5. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательного учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Образовательного учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Матвеевский район Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Место нахождения: 461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Матвеевка, ул.Комсомольская, д.18.

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании Образовательного учреждения;
- принятие решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принятие решения о реорганизации Образовательного учреждения;
- принятие решения о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждение Устава и изменений в Уставе Образовательного учреждения;
- принятие решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.
- издание нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Матвеевский район.

1.9. Отдел образования администрации Матвеевского района выполняет следующие функции:

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством РФ;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

- разрешает прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;

- определяет объема и порядка предоставления Образовательному учреждению субсидий на иные цели;

- организовывает бесплатные перевозки обучающихся в Образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы, между поселениями.

- иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками:

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.14. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательное учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.15. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Деятельность Образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация :

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение индивидуальных дополнительных занятий;

- дополнительные консультации по образовательным предметам;
- оказание образовательных услуг с использованием сетевых, электронных и дистанционных форм и технологий обучения;
- разработка, создание и реализация образовательных программ, включая программы индивидуального обучения;
- организации питания обучающихся;
- организация охраны и укрепления здоровья;
- организация промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- обеспечение учебниками

2.5.Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы художественной, социально-педагогической, спортивной,технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- адаптированная форма обучения;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- услуги групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О

некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативно правовыми актами Оренбургской области и Матвеевского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами Образовательного Учреждения.

2.8. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.9. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.11. В рамках основных видов деятельности Образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.12. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.13. Образовательное учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.14. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной адаптированной основной общеобразовательной программы.

Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.15. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и дистанционно.

3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый отделом образования администрации Матвеевского района Оренбургской области по согласованию с Учредителем.

3.4. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, утверждает локальные акты регламентирующие деятельность Образовательного Учреждения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Учредителю и Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Образовательного учреждения;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.6. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.7. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.8. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) классные родительские собрания, родительский комитет Образовательного учреждения (далее – Родительский комитет), Совет старшеклассников. Органы управления действуют на основании Устава.

3.9. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.10. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух трети от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.11. Решения на Общем собрании работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.12. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принимает участие в разработке программы развития Образовательного учреждения;

- разрабатывает общеобразовательную программу Образовательного учреждения;

- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности Образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением;

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;

– принимает решение об исключении из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Образовательного учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Матвеевского района.

3.13. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее двух трети от общего числа членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.15. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

3.16. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

3.17. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.18. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.19. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.20. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются классные родительские собрания, родительский комитет Образовательного учреждения.

3.21. В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса. Срок полномочий классных родительских собраний один год.

3.22. Полномочия классных родительских собраний:

- классные родительские собрания избирают членов в родительский комитет Образовательного учреждения в количестве двух человек;
- заслушивают информацию директора, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывают содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывают помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий.

3.23. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются Совет старшеклассников и Родительский комитет соответственно.

3.24. Родительский комитет Образовательного учреждения, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

3.25. Решения родительского комитета Образовательного учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются

только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора. В состав родительского комитета Образовательного учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса.

Из своего состава родительский комитет Образовательного учреждения избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет Школы работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Образовательного учреждения.

Срок полномочий родительского комитета Образовательного учреждения один год.

3.26. Полномочия родительского комитета Образовательного учреждения:

- содействие директору Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- совместно с администрацией Образовательного учреждения контроль организации качества питания;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- обучающихся, медицинского обслуживания;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;
- ходатайствовать о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3.27. Порядок деятельности Родительского комитета определяется Положением о родительском комитете.

3.28. Заседание классных родительских собраний, родительского комитета Образовательного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.29. Совет старшеклассников является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Образовательным учреждением.

3.30. Членами Совета старшеклассников являются обучающиеся Образовательного учреждения: по два человека от учащихся 8х- 11х классов;

3.31. Заседание Совета старшеклассников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета старшеклассников.

Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета старшеклассников могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета старшеклассников.

На заседаниях избирается председатель Совета старшеклассников и секретарь. Заседания протоколируются.

3.32. Решения на заседаниях Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.33. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений;

- ходатайствовать о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.34. Совет старшеклассников имеет право:

- представлять интересы учащихся в процессе управления Образовательным учреждением;
- выступать от имени учащихся при решении вопросов деятельности Образовательного учреждения;

3.35. Решения Совета старшеклассников доводятся до остальных обучающихся Образовательного учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся Образовательного учреждения.

3.36. Порядок деятельности Совета старшеклассников определяется Положением о Совете старшеклассников.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является Учредитель.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

4.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- бюджетные поступления в виде субсидий из местного бюджета на финансовые обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательному учреждению и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.10. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.4. настоящего Устава.

4.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

4.14. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ликвидация Образовательного Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя, с учетом мнения жителей и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- по решению суда.

5.3. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7. Локальных нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательного учреждения издаются следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики;
- Учебный план, годовые учебные графики;
- Расписание занятий;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения;
- Договоры;
- Акты

7.2. Локальные акты утверждаются директором Образовательного учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности утверждаются директором, согласовываются с профсоюзным комитетом Образовательного учреждения.

7.4. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено
18 (восьмнадцать) листов
Директор «МБОУ Сарай-Гирская сош»
И.А. Ковалева
И.А. Ковалева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ

ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	644336974853228904002341178330791503358059491664
Владелец	Гарин Виктор Анатольевич
Действителен	с 24.01.2023 по 24.01.2024