# План работы по информатизации МБОУ «Сарай-Гирская СОШ» на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счѐт использования информационно-коммуникационных технологий.

# Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Совершенствовать ИКТ сопровождение предпрофильной и профильной подготовки.

# Основные направления информатизации школы

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. ИКТ-сопровождение введения и реализации обновлѐнного ФГОС.
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ-компетентности педагогических кадров, других работников школы.
5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
6. Пополнение технической базы школы.

***Задачи:***

* + Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
	+ Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
	+ Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции учащихся по окончании школы.
	+ Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
	+ Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокипроведения | Ответственные |
| ***I. Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий*** |
| 1 | Нормативно-правовая база функционирования КТДиагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой. | Август АвгустСентябрь | Заметитель директора по информтизации |
| 2 | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТУчастие в дистанционных курсах повышенияквалификации и семинарах различного уровня по | Сентябрь, май | Замдиректора по УВРИ заместитель директора по информатизации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | использованию информационных технологий для всех категорий работников школы. |  |  |
| 3 | Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ | В соответствии с планомвнутришкольногоконтроля | Замдиректора по УВР и заместитель директора по информатизации |
| 4 | Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности. | Май-август | Замдиректора по УВР и заместитель директора по информатизации |
| 5 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение года | Замдиректора по УВР и заместитель директора по информатизации |
| 6 | Пополнение копилки презентационных уроков. | В течение года | РуководителиШМО |
| 7 | Участие учащихся в олимпиадах | В течение года | заместитель директора по информатизации |
| ***II. Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс*** |
| 1 | Занятия по основам компьютерной грамотности для педагогов, индивидуальное консультирование:* Овладение навыками работы в Интернет.
* Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор);
* «Электронные таблицы в помощь учителю».
* Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет- ресурсов.
 | В течение года | Замдиректора по УВР и заместитель директора по информатизации |
| 2 | Практические занятия по использованию средств ИКТ | в течение года по индивидуальным запросам | заместитель директора по информатизации |
| ***III. План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс*** |
| 1 | Дооснащение школы компьютерной техникой для | По мере | Администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | выполнения программы по информатизации | поступления | школы |
| 2 | Использование в работе школьной электронной почты, интернет- технологий | Постоянно | Администрация, заместитель директора по информатизации |
| 3 | Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы | В течение года | Администрация, педагоги |
| 4 | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков педагогами с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Постоянно | Замдиректора по УВР и заместитель директора по информатизации |
| 5 | Регулярное обновление сайта школы, в социальных сетях | В течение года | Заместитель директора по информатизации, советник по воспитанию, заместитель директора по ВР |
| 6 | Обновление баз данных: ОГЭЕГЭФИС ФРДО | Постоянно | Заместитель директора по информатизации |
| 7 | Участие учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах. | В течение года | Замдиректора по УВР и заместитель директора по информатизации |
| 8 | Заседание группы «Планирование работы на 2025- 2026 учебный год | Май | Замдиректора по УВР и заместитель директора по информатизации |