

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сарай-Гирская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2018 г. № 181
с. Сарай-Гир

**О внедрении услуги, предоставляемой
муниципальными общеобразовательными
организациями «Предоставление
информации о текущей успеваемости
обучающегося, ведение дневника и журнала
успеваемости»**

На основании п. VI протокола № 11 от 29.02.2018 г. заседания комиссии при Правительстве Оренбургской области по использованию информационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области и подведомственных им учреждений «О результатах перевода в электронный вид услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости» и ее использования образовательными организациями Оренбургской области и административного регламента услуги, предоставляемой муниципальными общеобразовательными организациями «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение дневника и журнала успеваемости», утвержденного постановлением администрации МО Матвеевский район № 232-п от 24.04.2018 г., в соответствии с приказом отдела образования МО Матвеевский район от 03.09.2018 г № 01-10/92 «О внедрении услуги, предоставляемой муниципальными общеобразовательными организациями «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение дневника и журнала успеваемости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выполнить переход на использование услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости» в региональной информационной системе «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области» (далее электронного дневника и электронного журнала успеваемости) по адресу <http://uslugi.orenedu.ru>.

до 01.09.2018 г.

2. Утвердить:

2.1. Положение об электронном дневнике учащегося и электронном журнале успеваемости МБОУ «Сарай-Гирская СОШ»

2.2. План внедрения системы электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее - ЭД и ЭЖ) в МБОУ «Сарай-Гирская СОШ»

3. Определить порядок работы с ЭД и ЭЖ в соответствии с положением «Об электронном дневнике учащегося и электронном журнале успеваемости МБОУ «Сарай-Гирская СОШ»

4. Назначить **ответственного за внедрение** ЭД по информатизации Гарину М.И.

5. ЭД по информатизации Гариной М.И.:

- внести изменения в должностные инструкции работников школы, письменно уведомив педагогических работников об изменениях условий труда;
- своевременность наполнения предоставления сведений для обеспечения ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости);
- осуществлять периодический контроль за ведением электронных журналов (содержащий процент участия педагогического состава в заполнении журналов, процент учащихся, не имеющих оценок, процент учащихся, имеющих одну оценку, заполнение страницы «Домашнее задание», учет пройденного учебного материала, процент участия родителей).
- организовать обучение педагогических работников, участвующих во внедрении системы ЭД и ЭЖ;
- регулярно оказывать помощь и консультирование учителей и сотрудников школы по вопросам ведения электронных журналов;
- обеспечить родителей учащихся школы паролями доступа в систему ЭД и ЭЖ;

- осуществлять систематическую техническую поддержку работы системы;

- поместить ссылку «Электронный дневник» на сайте образовательного учреждения в срок до 15.02.2018 г.

6. Возложить ответственность за исполнение следующих обязанностей за сотрудниками школы:

6.1. Классные руководители 1-11 классов

- Проведение родительские собрания в срок до 10.09.2018 года с целью уведомления родителей о начале работы по использованию услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости», педагогами, родителями и обучающимися и сбора соответствующих подписей;

- Своевременное заполнение и контроль за актуальностью данных об учащихся;
- Предоставление реквизитов доступа родителям и учащимся школы;
- Учет сведений о пропущенных уроках учащихся;
- Внесение изменений в расписание;
- Предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом;
- Провести разъяснительную работу среди родителей о необходимости введения электронного дневника и электронного журнала успеваемости

- Информирование родителей о поведении и успехах учащегося через текстовые сообщения и возможностях автоматического получения отчета об успеваемости и посещаемости для родителя (законного представителя) за определенный период времени в виде сообщения SMS на их мобильные телефоны или просмотра электронного дневника.

6.2. Учителя-предметники:

- Составление календарно-тематического плана;
- Заполнение данных об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, сведений об использовании средств ИКТ в учебном процессе, домашних заданиях,
- **Категорически запретить допускать обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.**

7. Возложить ответственность за круглосуточное функционирование, сохранность базы данных автоматизированной информационной системы (АИС) и информационную безопасность ЭД и ЭЖ на:

- ЗД по информатизации Гарину М.И;
- учителей-предметников и всех сотрудников, получивших имя пользователя и пароль ИС – в части несанкционированного доступа к ЭД и ЭЖ, в том числе и сохранности паролей доступа к ЭД и ЭЖ и ИС в целом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Сарай-Гирская СОШ»

С приказом ознакомлен



И.А. Ковалёва

И.А.Ковалёва

Гарина М.И.

Гарина М.И.