

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сарай-Гирская
СОШ»

В.А. Гарин
Приказ № 156 от 31.08.2023г.



РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
электронного журнала и электронного дневника
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сарай-Гирская средняя общеобразовательная школа»
Матвеевского района Оренбургской области

1. Общие положения

Данный регламент устанавливает порядок взаимодействия с физическими лицами, определяет сроки и последовательность процедур и действий при предоставлении услуги электронного журнала и электронного дневника в МБОУ «Сарай-Гирская СОШ». Разработан на основании следующих нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Оренбургской области от 16.09.2014 № 01-21/1227 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- Устава МБОУ «Сарай-Гирская СОШ».

2. Требования к порядку информирования о предоставлении
Услуги

Услугу предоставляет МБОУ «Сарай-Гирская СОШ»

Информация о предоставлении Услуги является открытой и общедоступной. Обучающиеся и их родители (законные представители)

получают информацию о порядке предоставления Услуги путем обращения в МБОУ «Сарай-Гирская СОШ» с использованием телефонной связи, посредством электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) или при личном обращении.

Основными требованиями к информированию о процедуре и правилах предоставления Услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации о предоставлении государственной услуги;
- наглядность форм предоставляемой информации о процедуре предоставления государственной услуги;
- удобство и доступность получения информации о процедуре предоставления государственной услуги.

Порядок предоставления Услуги указывается на официальном сайте МБОУ «Сарай-Гирская СОШ».

Административные действия МБОУ «Сарай-Гирская СОШ» в рамках предоставления Услуги производятся директором или заместителем директора по УВР.

Должностные лица, ответственные за предоставление Услуги не вправе осуществлять консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения Услуги.

При ведении учета успеваемости с использованием ЭЖД обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения один раз в неделю с использованием распечатки результатов.

Рекомендуется регулярно информировать обучающихся и их родителей о прогнозе их итоговой успешности за отчетный период (четверть, полугодие и пр.).

2.7. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

2.10. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным либо, введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов электронной подписью.

3. Описание результата предоставления Услуги

Результатом оказания Услуги является предоставление актуальной и достоверной информации в форме ЭЖД, включающей совокупность сведений следующего состава:

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
- сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;
- сведения о посещаемости уроков (занятий);
- сведения о расписании уроков (занятий);
- сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);
- содержание образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.

4. Основание для начала оказания Услуги

Основанием для начала предоставления Услуги является подача заявления родителем (законным представителем) для приема ребенка в МБОУ «Сарай-Гирская СОШ», Согласие на обработку персональных данных обучающихся и родителей, приказ о зачислении ребенка в МБОУ «Сарай-Гирская СОШ».